

Марий Эл Республикысе  
Советский муниципальный район  
Муниципальный  
общеобразовательный учреждений  
«Ронго кыдалаш  
общеобразовательный школ»  
425416, РМЭ, Советский район,  
Ронго села, Советский урем, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)



Советский муниципальный район  
Республики Марий Эл  
Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Ронгинская средняя  
общеобразовательная школа»  
425416, РМЭ, Советский район,  
с. Ронга, ул. Советская, 8  
Тел.: (83638) 9-73-21,  
E-mail: [eskaevaklara@rambler.ru](mailto:eskaevaklara@rambler.ru)

---

ОКПО 54677971, ОГРН 1021201250630, ИНН/КПП 1213003223/121301001

Введено в действие приказом  
по школе от 14.01. 2022 г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении общего образования**  
**в форме семейного образования и самообразования**  
**в МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможности личности ребенка, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования вне образовательной организации (в семье).

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное (ускоренное) усвоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать сочетание форм получения образования.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний обучающийся уведомляют о выборе формы получения общего образования в форме

семейного образования/ самообразования отдел образования, на территории которого проживает обучающийся (образец уведомления в *приложении 1*).

1.8. Обучающиеся, выбравшие семейную форму получения образования (самообразования), но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, физкультурных мероприятиях, выставках, смотрах в заявительном порядке. В этом случае подается заявление на участие в мероприятии.

1.9. Общеобразовательное учреждение при получении уведомления о выборе семейной формы получения образования (самообразования) информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Периодичность прохождения промежуточной аттестации указана в положении о Порядке организации и прохождения промежуточной аттестации экстернами в МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»

1.10. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной аттестации (*приложение 2*) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования.

1.11. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

1.12. Экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны могут рассчитывать на получение социально-педагогической и психологической помощи.

1.13. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе семейной формы образования (самообразования)**

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования (или формы самообразования). На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.2. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело

обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее директора.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление экстерна в образовательную организацию на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом ОО (*приложение 3*) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте ОО, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не позже 1 марта.

2.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (*Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458*

*"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"*).

2.6. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в другую образовательную организацию или непосредственно в отдел образования.

2.7. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования), вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации (имеющей государственную аккредитацию), осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе.

3.2. Порядок организации и осуществляется о порядке на основании Положения прохождения промежуточной аттестации экстернами в МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа»

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются Положением МОУ «Ронгинская средняя общеобразовательная школа».

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования (самообразования) образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенций, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (*приложение 5 и приложение 6*).

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по форме согласно *приложению №7*.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем

образовании) образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

**4. Финансовое обеспечение организации и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.**

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальными бюджетными образовательными организациями района в пределах текущего финансирования.

Приложение 1  
Руководителю отдела образования  
администрации Советского муниципального района  
Ивановой Н.М.

от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу

Тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Уведомление  
о выборе формы получения образования  
в форме семейного образования или форме самообразования**

В соответствии с требованиями ст.63 ч.5 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст.63 ч.4 указанного Федерального закона нами, как родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_»,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, для получения общего образования выбрана семейная форма образования. О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по электронному адресу: \_\_\_\_\_.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_.

Форма заявления гражданина или родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ «\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня (моего сына, мою дочь) \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса по предметам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на весь период получения образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период \_\_\_\_\_ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему сыну/ моей дочери : посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам) \_\_\_\_\_,

Принимать участие в мониторинговых исследованиях.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «\_\_\_\_\_», образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Форма приказа общеобразовательной организации

Приказ

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_ класса (иной период: за полугодие, четверть) по предметам:

\_\_\_\_\_ на период  
202\_\_/202\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

предметы	Форма проведения	сроки

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

предметы	Срок 1 консультации	Срок 2 консультации

4. Заместителю \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:



**ДОГОВОР**  
**об организации и проведении промежуточной (и государственной итоговой )**  
**аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного**  
**образования или самообразования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

МОУ « \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора, действовавшего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, законный представитель), именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1.1.Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной (и государственной итоговой) аттестации Обучающегося.

**2.Права и обязанности сторон**

2.1.Организация:

2.1.1.организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме по материалам \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_.

2.1.2.Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.3.Обеспечивает в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.4.Организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.1.5.Выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования соответствующего уровня.

2.1.6.Информирует отдел образования о рассмотрении вопроса продолжения получения Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2.Организация имеет право:

2.2.1.Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2.Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.2.3.Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им условий Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

2.3.Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательным программ в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации, утвержденному директором Организации.

2.3.2.Обеспечивать явку Обучающихся в Организацию в установленные сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся аттестации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

2.4. Представитель имеет право знакомиться с результатами аттестации.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации ( и государственной итоговой аттестации).

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

### 5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.2. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

### 6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Организации, другой- у Представителя.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

Организация	Представитель
МОУ « _____ _____	ФИО
Адрес _____ _____	Паспорт Серия _____ № _____ Кем выдан _____
Телефон _____	Дата _____
e-mail _____	Место регистрации _____ _____
	Тел. _____
Директор _____ / _____	Родитель _____ / _____
М.п.	

**Ученик** (для учеников, достигших возраста 14 лет)

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес факт. проживания \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации экстерна за \_\_\_\_ полугодие  
202\_\_-202\_\_ учебного года

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МОУ « \_\_\_\_\_ »

ФИО экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО экзаменующегося	Темы сочинения, номер билета	Экзаменац. оценка

Особое мнение учителя об оценке ответов учащегося \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения оценки в протокол \_\_\_\_\_

Подпись учителя \_\_\_\_\_

**Протокол**

проведения повторной промежуточной аттестации учащегося за \_\_\_\_ полугодие 202\_\_ - 202\_\_ учебного года

Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_ МОУ « \_\_\_\_\_ »  
 ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

ФИО ассистента \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО экзаменующегося	Темы сочинения, № билета...	Экзаменац.оценка

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов учащегося \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения оценки в протокол \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
 о результатах промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

в \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, модуль, класс, полный курс предмета	отметка

\_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ класс.  
 продолжит обучение,  
 переведен

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.